**Zarządzenie Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Faustynka”**

 **w Mystkowie z dnia 1 września 2020 roku**

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na** terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie :

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych

u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze

zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny

w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

§ 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie

szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu

oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r.

poz. 493)

Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie

szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu

oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt

2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59,

oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)

Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku

z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii**

**COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1do Zarządzenia.

2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców którzy będą korzystać z opieki przedszkola.

3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień

zawartych w procedurach.

**§ 2**

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19,

wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą

dokonywane w formie aneksów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 31 sierpnia 2020 r.

……………………………………….

(Podpis i pieczątka dyrektora Przedszkola)

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „FAUSTYNKA” W MYSTKOWIE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie

pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką

nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

**3.** Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo

wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować

ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie

dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące**

**załącznik nr 1.**

**§ 4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego

w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują

omówione w **§ 1** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną

w **§ 2** DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**

2. Rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola do wejścia głównego i dzwoni dzwonkiem, który znajduje się na budynku przy drzwiach wejściowych. (wcześniej dezynfekuje ręce preparatem znajdującym się przed wejściem), następnie dziecko przekazuje pracownikowi przedszkola. W identyczny sposób odbiera dziecko**.**

3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są

istotne.

4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub

w izolacji.

5. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do

instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa

w drodze do i z przedszkola.

8. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia

dziecku temperatury.

9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych

przedmiotów.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk

wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu,

nosa i ust.

11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Podczas wejścia/wyjścia z palcówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych

miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5.**

13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

**§ 5**

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-

16.30 . Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.

2. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników

systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu

i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.

3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko

z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która

przyprowadziła również odebrała dziecko).

b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki dziecko myje ręce mydłem antybakteryjnymwg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**, (umieszczonej

w widocznych miejscach w placówce).

c. Pracownik dyżurujący w szatni dokonuje pomiaru temperatury dziecka i jej odczyt zapisuje na liście wejść, myje ręce dziecku mydłem antybakteryjnym i zaprowadza dziecko do sali.

d. Rodzic przynosi do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka w razie potrzeby.

h. **Każdy Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.**

5. Odbieranie dzieci z przedszkola:

a. Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce, dzwoni domofonem do drzwi .

b. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść
i przekazuje dziecko rodzicowi. **§ 6**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby

COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATKI.

b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny,

maskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się

w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka

dzwoni na 999 lub 112.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby

COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (izolatka).

b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się

w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki

bezpieczeństwa.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:

1) Organ prowadzący:

a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe

rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim

rękawem.

c. Wesprze dyrektora placówki w **organizacji żywienia**, w tym w wyborze

bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych, także

w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu) jeśli będzie taka

konieczność.

……………………………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora)